**Link do link dyrekcja statut**

**Rozdział 11**

 **Dyrektor przedszkola**

**§ 20.1.** Dyrektor przedszkola w szczególności:

* kieruje działalnością przedszkola i reprezentuje ją na zewnątrz;
* opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu

 rady pedagogicznej, w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan;

* sprawuje nadzór pedagogiczny według zasad określonych w odrębnych przepisach;
* wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom

 w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;

* sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju

psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

* przewodniczy radzie pedagogicznej; prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
* realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
* wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
* organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu;
* powołuje przedszkolną komisję rekrutacyjną;
* dopuszcza do użytku programy wychowania przedszkolnego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną;
* w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje wychowankom nauczanie indywidualne;
* inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych;

14) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i narad;

15) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej/etnicznej
i religijnej wychowankom;

16) przedstawia radzie pedagogicznej , nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola;

17) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej obsługę przedszkola;

* współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

19) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców;

20) organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy

psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzaniu działań

mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2.Dyrektor organizuje działalność przedszkola, a w szczególności:

1) opracowuje arkusz organizacji przedszkola;

 2)przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz

 dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;

* dba o właściwe wyposażenie przedszkola w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
* egzekwuje przestrzeganie przez pracowników przedszkola ustalonego porządku oraz

dbałości o estetykę i czystość;

* opracowuje projekt planu finansowego przedszkola;

6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą przedszkola;

7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą przedszkola;

 8) dokonuje przeglądów technicznych budynku, ich stanu technicznego, urządzeń na placu

 zabaw, zgodnie z odrębnymi przepisami;

9) za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze;

10) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;

11) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku przedszkola;

12)odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji przedszkola

 zgodnie z odrębnymi przepisami;

 13) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

3. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne, a w szczególności:

* zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
* przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom

 przedszkola;

* występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przedszkola, w sprawach

odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola;

* powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach

kierowniczych;

* określa zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
* dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
* przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami określonymi przez

 organ prowadzący;

* dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
* wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
* wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
* dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
* współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania

 i zatwierdzania;

* wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.**.**

4. Dyrektor przedszkola współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawami i przepisami wykonawczymi do ustawy.

 odpowiada: [Jolanta Siuda](http://www.wikom.pl/bip.pm17kutno/?url=redakcja/3,redakcja.html&k=odpowiada) data: 22.01-2018

 wytworzył: [Izabela Maj](http://www.wikom.pl/bip.pm17kutno/?url=redakcja/3,redakcja.html&k=wytworzyl) data: 22-01-2018

 wprowadził: [Administrator](http://www.wikom.pl/bip.pm17kutno/?url=redakcja/3,redakcja.html&k=wprowadzil)